



AGEVOLAZIONI TARIFFARIE CON LIMITE DI REDDITO ISEE **3**

1. CHI PUÒ FRUIRE DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SUL TPL CON LIMITE DI REDDITO ISEE? 3
2. QUAL È LA PERCENTUALE DI AGEVOLAZIONE DI CUI È POSSIBILE USUFRUIRE? 3
3. A QUANTO CORRISPONDONO LE MAGGIORAZIONI E COME POSSO USUFRUIRNE? 3
4. LE DUE TIPOLOGIE DI MAGGIORAZIONI SONO CUMULABILI TRA LORO? 3
5. C'È UN TERMINE DI SCADENZA ENTRO IL QUALE INSERIRE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE? 3
6. COSA SI INTENDE PER "NUCLEO MONO GENITORIALE"? 3
7. POSSONO RICHIEDERE L'AGEVOLAZIONE ANCHE I DISOCCUPATI E GLI INOCCUPATI? 3
8. PER QUALI ABBONAMENTI È POSSIBILE RICHIEDERE L'AGEVOLAZIONE? 4

SISTEMA INFORMATICO **4**

9. ACCESSO AL SISTEMA. 4
10. SONO UN NUOVO UTENTE, COME POSSO EFFETTUARE L'ACCESSO AL SISTEMA PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE? 4
11. SONO UN UTENTE GIÀ REGISTRATO IN UNA PRECEDENTE ANNUALITÀ NEL SISTEMA DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE, COME POSSO EFFETTUARE L'ACCESSO? 5
12. NON RICORDO LA PASSWORD DI ACCESSO. COSA DEVO FARE? 5
13. COME SI INSERISCE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA CON LIMITI DI REDDITO ISEE? 5
14. COSA DEVO FARE DOPO AVER INSERITO LA RICHIESTA NEL SISTEMA? 6
15. NELLA SCHEDA "ABBONAMENTO", QUANDO INSERISCO LA DATA DI SCADENZA DELL'ABBONAMENTO IN MIO POSSESSO, NON MI PERMETTE DI PROSEGUIRE NELL'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA, PERCHÉ? 6
16. NELLA SCHEDA "ACQUISTO DI PIÙ ABBONAMENTI", QUALI CODICI DEVO INSERIRE? 6
17. DEVO MODIFICARE I DATI DELLA MIA RICHIESTA MA L'HO GIÀ INOLTRATA NEL SISTEMA. COSA POSSO FARE? 6
18. HO CONSEGNATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESSO IL MIO MUNICIPIO/COMUNE DI APPARTENENZA. COSA DEVO FARE? 7
19. COS'È IL VOUCHER E QUANDO LO RICEVERÒ? 7
20. LA MIA RICHIESTA È STATA ESPLETATA MA NON HO RICEVUTO L'EMAIL CON IL VOUCHER. COSA DEVO FARE? 7
21. POSSO UTILIZZARE IL VOUCHER OLTRE LA DATA DI SCADENZA? 7

ACQUISTO/RICARICA ABBONAMENTO AGEVOLATO **7**

22. COS'È IL SISTEMA METREBUS 7
23. DOVE E QUANDO POSSO ACQUISTARE/RICARICARE LA METREBUS CARD AGEVOLATA E PAGARE LA QUOTA A MIO CARICO? 7
24. SONO GIÀ IN POSSESSO DI UN SUPPORTO METREBUS (CARD) ED HO RICEVUTO IL VOUCHER, POSSO EFFETTUARE LA RICARICA DELLA CARD ONLINE? 8
25. NON SONO IN POSSESSO DI UN SUPPORTO METREBUS (CARD). COME POSSO RICHIEDERLO? 8
26. HO EFFETTUATO LA RICARICA DELLA METREBUS CARD ON LINE. COME POSSO ATTIVARLA? 8
27. CHE VALIDITÀ HA L'ABBONAMENTO METREBUS ACQUISTATO CON L'AGEVOLAZIONE? 8

28.	È LA PRIMA VOLTA CHE EFFETTUO LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA MA SONO GIÀ TITOLARE DI UNA METREBUS CARD ANNUALE ACQUISTATA PRECEDENTEMENTE. COSA DEVO FARE?	8
29.	QUANDO E DOVE POSSO ACQUISTARE L'ABBONAMENTO VALIDO PER IL TPL E PAGARE LA QUOTA A MIO CARICO?	8
30.	QUANDO E DOVE POSSO ACQUISTARE L'ABBONAMENTO Co.TRA.L INTERREGIONALE E PAGARE LA QUOTA A MIO CARICO?	8
31.	COSA POSSO AUTOCERTIFICARE?	8
32.	POSSO DELEGARE QUALCUNO AL RITIRO DELLA MIA CARD?	8
33.	HO SMARRITO/SI E' DETERIORATO IL MIO SCONTRINO CARTACEO DELLA TESSERA METREBUS COSA DEVO FARE?	9

INCENTIVO ACQUISTO BICICLETTE PIEGHEVOLI

34.	CHI PUÒ USUFRUIRE DELL'INCENTIVO PER L'ACQUISTO DI UNA BICICLETTA PIEGHEVOLE?	9
35.	QUALE TIPOLOGIA DI BICICLETTA POSSO ACQUISTARE CON L'INCENTIVO?	9
36.	PER QUALE ACQUISTO È RICONOSCIUTO L'INCENTIVO?	9
37.	A QUANTO AMMONTA L'INCENTIVO?	9
38.	QUALE DOCUMENTAZIONE OCCORRE PER POTER RICHIEDERE L'INCENTIVO?	9
39.	SE IL TITOLARE DELL'ABBONAMENTO ANNUALE È UN MINORE A CHI DOVRÀ ESSERE INTESTATA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA?	9
40.	COME VIENE EROGATO L'INCENTIVO?	9
41.	QUALI SONO I TEMPI DI EROGAZIONE DELL'INCENTIVO?	10
42.	QUANDO POSSO INSERIRE LA RICHIESTA DELL'INCENTIVO?	10
43.	C'È UN TERMINE DI SCADENZA ENTRO IL QUALE INSERIRE LA RICHIESTA DELL'INCENTIVO?	10
44.	COME SI INSERISCE LA RICHIESTA DELL'INCENTIVO?	10
45.	DEVO CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE PRESSO IL MUNICIPIO/COMUNE?	10

ABBONAMENTO "BICI IN TRENO"

46.	Cos'è l'ABBONAMENTO "BICI IN TRENO"?	11
47.	CHI PUÒ USUFRUIRE DELL'AGEVOLAZIONE PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO "BICI IN TRENO"?	11
48.	QUAL È LA PERCENTUALE DI AGEVOLAZIONE DI CUI È POSSIBILE USUFRUIRE?	11
49.	C'È UN TERMINE DI SCADENZA ENTRO IL QUALE INSERIRE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE?	11
50.	COME SI INSERISCE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO "BICI IN TRENO"?	11
51.	COSA DEVO FARE DOPO AVER INSERITO LA RICHIESTA NEL SISTEMA?	11
52.	HO CONSEGNATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESSO IL MIO MUNICIPIO/COMUNE DI APPARTENENZA. COSA DEVO FARE?	11
53.	HO RICEVUTO IL VOUCHER, QUANDO E DOVE POSSO ACQUISTARE L'ABBONAMENTO BICI IN TRENO?	11

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SENZA LIMITE DI REDDITO ISEE

54.	CHI PUÒ FRUIRE DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SUL TPL SENZA LIMITAZIONI DI REDDITO ISEE?	12
55.	QUAL È LA PERCENTUALE DI AGEVOLAZIONE DI CUI È POSSIBILE USUFRUIRE?	12
56.	PER QUALE TIPOLOGIA DI ABBONAMENTO È APPLICATA L'AGEVOLAZIONE?	12
57.	PER QUALE TIPOLOGIA DI ABBONAMENTO NON È APPLICATA L'AGEVOLAZIONE?	12
58.	COSA SI INTENDE PER "ABBONAMENTO ANNUALE ACQUISTATO A PREZZO INTERO"?	12
59.	C'È UN TERMINE DI SCADENZA ENTRO IL QUALE INSERIRE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE?	12
60.	COSA DEVO FARE PER OTTENERE L'AGEVOLAZIONE?	12
61.	HO CONSEGNATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESSO IL MIO MUNICIPIO/COMUNE DI APPARTENENZA. COSA DEVO FARE?	13



1. Chi può fruire delle Agevolazioni Tariffarie sul TPL con limite di reddito ISEE?

TUTTI i cittadini residenti nel territorio della Regione Lazio con un reddito ISEE non superiore ai 25.000 €.

Sono state introdotte anche delle agevolazioni rivolte a tutti i nuclei familiari residenti nel territorio della Regione Lazio senza limitazioni di reddito ISEE dettagliate dalla [domanda n. 53](#).

2. Qual è la percentuale di agevolazione di cui è possibile usufruire?

La percentuale di agevolazione è del **30%** (applicata sull'importo intero del titolo di viaggio selezionato).
E' inoltre possibile usufruire di diverse maggiorazioni.

3. A quanto corrispondono le maggiorazioni e come posso usufruirne?

Le maggiorazioni sono di due tipologie di seguito dettagliate.

- Maggiorazione del **20%** per disagio sociale e/o particolari condizioni familiari in uno dei seguenti casi:
 - * Reddito ISEE non superiore ad Euro 15.000,00;
 - * Minore orfano di uno o entrambi i genitori;
 - * Mutilato e/o invalido di guerra;
 - * Disabile ovvero presenza nel nucleo familiare di un disabile definito ai sensi e per gli effetti della Legge 104/92, nel caso di accertamento di handicap grave (Legge 104/92, articolo 3 comma 3);
 - * Nucleo mono genitoriale con almeno un figlio a carico;
 - * Nucleo familiare con almeno 4 figli a carico.
- Maggiorazioni del **10%**, **20%** e **30%** nel caso in cui si acquistino più abbonamenti nello stesso nucleo familiare:
 - * **10%** per l'acquisto del SECONDO abbonamento nello stesso nucleo familiare;
 - * **20%** per l'acquisto del TERZO abbonamento nello stesso nucleo familiare;
 - * **30%** per l'acquisto dal QUARTO abbonamento nello stesso nucleo familiare.

Es.: Se nello stesso nucleo familiare si ha la necessità di acquistare 3 abbonamenti, il primo potrà essere acquistato con l'agevolazione del 30%, il secondo con l'agevolazione del 30% + il 10% per un totale del 40% di sconto, il terzo con l'agevolazione del 30% + il 20% per un totale del 50% di sconto.

N.B.: Qualora il richiedente abbia un **reddito ISEE inferiore ai 15.000 euro** e vi sia la **presenza nel suo nucleo familiare di un disabile portatore di handicap grave (legge 104/92, articolo 3, comma 3)** allo sconto calcolato sarà applicata una **ulteriore maggiorazione del 10%**.

4. Le due tipologie di maggiorazioni sono cumulabili tra loro?

Si. La maggiorazione in caso di disagio sociale e/o particolari condizioni familiari può essere sommata alle maggiorazioni previste nel caso in cui si acquistino più abbonamenti nello stesso nucleo familiare.

5. C'è un termine di scadenza entro il quale inserire la richiesta di agevolazione?

Sarà possibile inserire la richiesta di agevolazione nel sistema fino ad esaurimento del fondo destinato alla campagna oppure fino al 31 dicembre 2021.

6. Cosa si intende per "Nucleo mono genitoriale"?

Si definisce nucleo mono genitoriale la famiglia costituita da un solo genitore ed uno o più figli. La definizione dei componenti del nucleo familiare è reperibile sulla certificazione ISEE.

7. Possono richiedere l'agevolazione anche i disoccupati e gli inoccupati?

Si. La campagna di agevolazione è rivolta a tutti indistintamente: studenti, lavoratori, inoccupati, disoccupati, pensionati ecc. .

8. Per quali abbonamenti è possibile richiedere l'agevolazione?

- Abbonamenti **Metrebus Roma** validi all'interno del territorio di Roma Capitale:

- su autobus, tram, filobus
- sulle metro A, B, B1 e C
- sui bus Cotral (percorso urbano)
- sui treni regionali: Roma-Lido, Roma-Viterbo, Roma-Giardinetti
- sui treni regionali Trenitalia 2°cl. - percorso urbano

Sono esclusi i seguenti collegamenti speciali:

servizi turistici (110 Open, Archeobus);

- collegamento Cotral Roma Tiburtina/Termini-Fiumicino Aeroporto;
- collegamento Trenitalia "No stop" Roma Termini-Fiumicino Aeroporto.

- Abbonamenti **Metrebus Lazio** validi all'interno del territorio della Regione Lazio per le zone indicate sull'abbonamento:

Inclusa Roma (zona A)

- su autobus, tram e filobus
- sulle metro A, B, B1 e C
- sui bus Cotral
- sulle ferrovie regionali (Trenitalia solo 2^ classe, Roma-Lido, Roma-Viterbo e Roma-Giardinetti)

Esclusa Roma (No zona A)

- sui bus Cotral (percorso extraurbano)
- sulle ferrovie regionali (Trenitalia solo 2^ classe e Roma - Viterbo percorso extraurbano)

Sono esclusi i seguenti collegamenti speciali:

- servizi turistici (110 Open, Archeobus);
- collegamento Cotral Roma Tiburtina/Termini-Fiumicino Aeroporto;
- collegamento Trenitalia "No stop" Roma Termini-Fiumicino Aeroporto.

- Abbonamenti validi per il Trasporto Pubblico Locale Comunale

- Abbonamenti validi su linee Interregionali di competenza della Regione Lazio (Cotral Interregionale, SAP, Troiani)



SISTEMA INFORMATICO



9. Accesso al Sistema.

Il Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n.76/2020) ha stabilito che entro il 28 febbraio 2021 tutte le amministrazioni sono tenute ad avviare il passaggio dalle diverse modalità di autenticazione online (codice fiscale e password) alle 3 modalità di autenticazione universali (SPID, CIE o CNS). Dal **1° marzo 2021** le amministrazioni non potranno più rilasciare le "vecchie" modalità di accesso. Le credenziali rilasciate in precedenza potranno essere utilizzate fino al 30 settembre 2021.

Dal **1° ottobre 2021**, quindi, le credenziali (codice fiscale e password) non saranno più attive e sarà necessario accedere con uno dei tre strumenti:

- SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale ([scopri come ottenere le credenziali SPID](#))
- CIE - Carta d'identità elettronica ([scopri come ottenere la CIE](#))
- CNS - Carta nazionale dei servizi
- IAM (Utenza Regione Lazio) – Credenziali riservate esclusivamente ad operatori/amministratori

Per chi già accede con SPID, CIE o CNS, non cambia nulla. Chi non avesse uno di questi tre strumenti dovrà dotarsene.

10. Sono un nuovo utente, come posso effettuare l'accesso al Sistema per le Agevolazioni Tariffarie?

Per effettuare l'accesso al Sistema dovrai cliccare sull'apposito comando "NUOVO UTENTE/SPID/CIE/CNS/IAM" e completare il login esclusivamente tramite l'autenticazione digitale SPID, CIE o CNS inoltre nella stessa pagina web troverai tutte le informazioni riguardanti l'identificazione digitale e come poterla ottenere.

NUOVO UTENTE / SPID / CIE / CNS / IAM

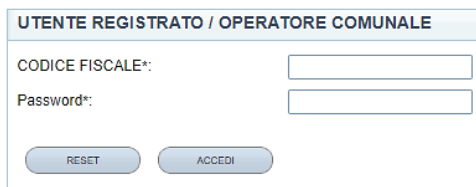
Dopo aver effettuato l'autenticazione digitale sarai rimandato automaticamente alla maschera dei dati anagrafici e recapiti che dovrai necessariamente compilare.

N.B.: Nome, Cognome e Codice Fiscale non sono editabili in quanto riconosciuti e legati all'identità digitale.

11. Sono un utente già registrato in una precedente annualità nel Sistema delle Agevolazioni Tariffarie, come posso effettuare l'accesso?

Qualora tu abbia effettuato la registrazione anagrafica in una precedente annualità potrai utilizzare le credenziali in tuo possesso (codice fiscale e password) fino al 30 settembre 2021.

Se hai dimenticato la password per l'accesso al Sistema vedi la [domanda n. 12](#).



Dal 1° ottobre 2021 potrai effettuare l'accesso al sistema esclusivamente mediante l'identificazione digitale.

Qualora tu sia un utente già registrato in una precedente annualità ma sia anche in possesso di SPID, CIE o CNS, potrai effettuare l'accesso tramite identificazione digitale che automaticamente diventerà la tua unica modalità di accesso al Sistema cliccando sull'apposito comando "NUOVO UTENTE/SPID/CIE/CNS/IAM".

12. Non ricordo la password di accesso. Cosa devo fare?

Nel caso in cui non ricordassi la password per accedere al Sistema potrai utilizzare la funzione "[recupera password](#)" presente nel menù a sinistra nella pagina di Login. Indicando il tuo codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica associato alla tua utenza riceverai una email con una nuova password temporanea che dovrai cambiare al primo accesso.

N.B.: Tale recupero è valido esclusivamente per la password ottenuta tramite una registrazione effettuata nel Sistema delle Agevolazioni Tariffarie in una precedente annualità. Tutte le problematiche annesse ad una identità digitale (SPID, CIE o CNS) dovranno essere rivolte al gestore dell'identità abilitata (identity provider).

13. Come si inserisce la richiesta di Agevolazione Tariffaria con limiti di reddito ISEE?

Dopo aver effettuato l'accesso al Sistema (vedi [domande n. 9](#), [10](#) e [11](#)) clicca sul comando a sinistra "Richiesta Abbonamento Agevolato".

Verranno visualizzate 7 schede progressive:

1. ANAGRAFICA

Questa scheda riepiloga i tuoi dati anagrafici (colui che sarà l'intestatario dell'abbonamento) e della potestà genitoriale/tutela legale nel caso tu sia minorenne.

Qualora uno o più dati riportati siano errati ti invitiamo, PRIMA DELL'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA, a modificare la tua anagrafica tramite l'apposito comando nel menù di sinistra.

2. ABBONAMENTO

Inserisci la data di scadenza del tuo titolo di viaggio qualora tu sia in possesso di un abbonamento agevolato acquistato con la precedente campagna o acquistato per conto proprio o acquistato con altre agevolazioni.

Questa scheda non ti comparerà nel caso in cui il sistema verifichi in automatico la presenza di un titolo di viaggio in corso di validità a tuo nome.

3. TRATTA

Seleziona quali sono il Comune di Partenza ed il Comune di Arrivo per elaborare una lista di abbonamenti che si confanno alle tue esigenze.

Qualora necessiti del passaggio per Roma, seleziona l'apposita casella "SI" al fine di elaborare una Metrebus card con la tratta tariffaria corretta che ti permetta di transitare su Roma e di usufruire dei mezzi di trasporto di Roma Capitale.

ESEMPIO 1

Comune di Partenza: LATINA (D)
Comune di Arrivo: VITERBO (D)
Passaggio per Roma: "SI"



Verrà elaborata una Metrebus Card valida dalla zona **A** alla zona **D**

ESEMPIO 2

Comune di Partenza: FIUMICINO (B)
Comune di Arrivo: FIUMICINO (B)
Passaggio per Roma: "NO"



Verrà elaborata una Metrebus Card valida solo per la zona **B**

ESEMPIO 3

Comune di Partenza: FIUMICINO (B)
Comune di Arrivo: ROMA (A)
Passaggio per Roma: "SI"
(impostato in automatico dal sistema)



Verrà elaborata una Metrebus Card valida dalla zona **A** alla zona **B**

4. ISEE

Inserisci il valore dell'ISEE della certificazione in corso di validità senza punteggiature e senza valori decimali

5. REQUISITI

Seleziona uno dei requisiti elencati qualora tu lo possedea per fruire della maggiorazione applicata

6. ACQUISTO DI PIU' ABBONAMENTI

Seleziona per quale titolo di viaggio stai richiedendo l'agevolazione e nel caso tu sia il secondo o terzo o quarto (e successivo) abbonamento inserisci i codici delle richieste precedenti inserite nell'annualità in corso

7. TITOLO DI VIAGGIO

Seleziona il titolo di viaggio per cui richiedi l'agevolazione.

N.B.: Nel caso in cui tu voglia fruire dell'agevolazione su due titoli di viaggio (Metrebus e TPL), la selezione del doppio abbonamento deve essere effettuata necessariamente al momento dell'inserimento dell'istanza selezionando contestualmente le due tipologie di abbonamento.

14. Cosa devo fare dopo aver inserito la richiesta nel Sistema?

Per la validazione della richiesta di agevolazione da parte di un operatore municipale/comunale, al termine dell'inserimento della richiesta o tramite e-mail che riceverai, sarà possibile stampare un pdf.

La documentazione da consegnare presso l'ufficio preposto del tuo municipio/comune di appartenenza è:

- La stampa del riepilogo della richiesta
- Una copia del documento di identità
- La certificazione ISEE in corso di validità
- La certificazione attestante il possesso di uno dei requisiti per fruire della maggiorazione del 20%

A tale riguardo si comunica che alcuni dei requisiti possono essere autocertificati, pertanto, dalla home page del sito www.regione.lazio.it/agevolazionitariffarietpl è scaricabile il modulo di Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà. Ti informiamo inoltre che sarà possibile presentare la documentazione presso il tuo comune di appartenenza anche tramite PEC o posta elettronica ordinaria. Ti invitiamo a rivolgerti presso il tuo municipio/comune per ulteriori informazioni.

15. Nella scheda "Abbonamento", quando inserisco la data di scadenza dell'abbonamento in mio possesso, non mi permette di proseguire nell'inserimento della richiesta, perché?

Poiché l'abbonamento non è ricaricabile prima della sua data di scadenza e poiché il Voucher che riceverai per la ricarica dell'abbonamento agevolato ha una durata di 60 giorni dalla data di ricezione, potrai inserire la tua richiesta fino ad un massimo di 45 giorni prima la scadenza dell'abbonamento in tuo possesso, tuttavia un messaggio ti indicherà la data da quando potrai effettuare l'inserimento per non ricevere un Voucher che scada prima che tu possa utilizzarlo. Tuttavia le richieste sono inseribili esclusivamente fino al 31 dicembre 2021.

16. Nella scheda "Acquisto di più abbonamenti", quali codici devo inserire?

Se in questa scheda ti viene chiesto di indicare i codici delle richieste già inserite è perché stai richiedendo l'agevolazione per il secondo, terzo o quarto e successivo abbonamento nello stesso nucleo familiare, pertanto devi indicare i codici delle richieste che sono state già inserite per l'annualità 2021.

Le richieste dovranno essere individuate come primo, secondo, terzo o quarto componente in base ad un ordine che dovrà essere lo stesso ordine di acquisto presso le biglietterie.

Laddove i richiedenti del nucleo familiare siano già in possesso di un titolo di viaggio da rinnovare, le richieste di agevolazione dovranno essere inserite seguendo l'ordine cronologico di scadenza degli abbonamenti.

Es.: La produzione dell'abbonamento agevolato individuato come "TERZO abbonamento per un componente dello stesso nucleo familiare" NON SARA' PRODUCIBILE dalle biglietterie se non sono stati prodotti gli abbonamenti individuati come PRIMO e SECONDO durante l'annualità in corso.

Nel caso in cui l'inserimento come primo, secondo, terzo o quarto abbonamento effettuato dal tuo nucleo familiare non rispetti il reale ordine cronologico di scadenza degli abbonamenti in corso di validità a nome dei componenti del tuo nucleo, il sistema procederà in automatico alla rimodulazione delle richieste modificandone l'ordine, la maggiorazione e dunque la percentuale di sconto finale applicata.

Il sistema provvederà al rinvio della documentazione PDF e/o dei Voucher ad ogni singolo utente interessato dalla rimodulazione.

17. Devo modificare i dati della mia richiesta ma l'ho già inoltrata nel sistema. Cosa posso fare?

Nel caso in cui dovessi modificare dei dati successivamente all'inserimento della richiesta nel sistema puoi contattare il NUR al numero 06/99500 o cliccando qui http://www.regione.lazio.it/rl_main/?vw=scriviurpnur e richiedere le modifiche alla richiesta oppure puoi recarti presso il tuo municipio/comune di appartenenza e chiedere all'operatore municipale/comunale di modificare i dati.

18. Ho consegnato tutta la documentazione presso il mio municipio/comune di appartenenza. Cosa devo fare?

Dopo aver consegnato tutta la documentazione presso il tuo municipio/comune di appartenenza, un operatore verificherà il possesso dei requisiti e la validità della documentazione.

Una volta approvata la tua richiesta riceverai una e-mail di conferma da parte del sistema.

Nei giorni successivi all'approvazione, con la creazione delle liste degli aventi diritto, riceverai un'ulteriore e-mail contenente un Voucher valido per l'acquisto/ricarica del tuo abbonamento agevolato.

19. Cos'è il Voucher e quando lo riceverò?

Il Voucher contiene un riepilogo dei dati anagrafici, i dati dell'abbonamento, la quota a tuo carico, la scadenza del Voucher stesso e una breva "Informativa" sulle modalità di acquisto/ricarica dell'abbonamento richiesto.

Riceverai il Voucher sulla email che hai indicato nella compilazione dei dati anagrafici non appena la documentazione da te presentata agli uffici municipali/comunali preposti sarà stata validata e la tua richiesta approvata.

Di norma sono necessari dai 7 ai 15 giorni dalla data di presentazione della documentazione presso gli uffici comunali preposti.

Ricorda: solo quando riceverai il Voucher potrai procedere all'acquisto o ricarica del tuo titolo di viaggio.

Nel caso in cui beneficiassi anche della maggiorazione per l'acquisto di più abbonamenti nello stesso nucleo familiare e avessi già ricevuto il Voucher, qualora un componente del tuo nucleo rimodulasse l'ordine delle richieste, riceverai un nuovo Voucher aggiornato nella percentuale di sconto e, dunque, nella quota a tuo carico.

20. La mia richiesta è stata ESPLETATA ma non ho ricevuto l'email con il Voucher. Cosa devo fare?

Se la tua richiesta è stata ESPLETATA ma non hai ricevuto l'email contenente il Voucher per l'acquisto del tuo abbonamento agevolato, segui le seguenti istruzioni:

- Effettua l'accesso al Sistema
- Nel menù a sinistra clicca sul comando "LISTA DELLE TUE RICHIESTE"
- In "VISUALIZZAZIONE RICHIESTE ACCETTATE", accanto allo stato "richiesta espletata", clicca sul comando "STAMPA VOUCHER"

N.B.: Prima di effettuare la stampa controlla attentamente la data di scadenza del Voucher poiché con questo comando potrai stampare una copia del Voucher che riporterà la data di scadenza elaborata quando è stata espletata la richiesta.

Qualora dovessi stampare una copia del Voucher oltre i 60 giorni dalla data in cui è stata espletata la tua richiesta, dovrai necessariamente contattare il NUR al numero 06/99500 o cliccando qui http://www.regione.lazio.it/rl_main/?vw=scriviurpnur

21. Posso utilizzare il Voucher oltre la data di scadenza?

No. Il Voucher, valido per 60 giorni dalla data di emissione, deve essere utilizzato entro e non oltre la data di scadenza riportata. Successivamente non sarà ritenuto valido.



ACQUISTO/RICARICA ABBONAMENTO AGEVOLATO



22. Cos'è il sistema METREBUS

Per agevolare la mobilità all'interno del territorio di Roma Capitale e della Regione Lazio, le società di Trasporto pubblico Atac, Cotral e Trenitalia partecipano al sistema tariffario Metrebus, che consente ai titolari di abbonamenti "integrati" di viaggiare sui mezzi delle suddette società e sui bus delle linee notturne ultra-periferiche e notturne, nei limiti di validità del titolo acquistato.

23. Dove e quando posso acquistare/ricaricare la Metrebus Card agevolata e pagare la quota a mio carico?

Potrai acquistare la Metrebus Card agevolata, pagando la quota a tuo carico, a partire dal giorno successivo alla data di ricezione dell'email contenente il Voucher o ricaricarla, qualora tu sia già in possesso di una card, dal giorno successivo alla scadenza naturale del tuo abbonamento, recandoti non oltre la data di scadenza riportata sul Voucher in una delle biglietterie ATAC site presso le stazioni di:

- | | | |
|------------------------|---------------------------|---|
| ▪ Anagnina – Metro A | ▪ Laurentina – Metro B | ▪ Porta S. Paolo – ferrovia regionale Roma-Lido |
| ▪ Battistini – Metro A | ▪ Eur Fermi – Metro B | ▪ P.le Flaminio – ferrovia regionale Roma-Viterbo |
| ▪ Lepanto – Metro A | ▪ Eur Magliana – Metro B | ▪ Viterbo – ferrovia regionale Roma-Viterbo |
| ▪ Ottaviano – Metro A | ▪ Ponte Mammolo – Metro B | |
| ▪ Termini – Metro A/B | ▪ Conca d'Oro – Metro B1 | |

Le biglietterie sono aperte dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle 19,00 e la domenica ed i festivi dalle ore 8,00 alle 19,00.

Ti consigliamo di fare una fotocopia dello scontrino, che ti verrà rilasciato unitamente alla tessera Metrebus, qualora tu lo smarrisca o si deteriori.

Se sei già in possesso di una Metrebus Card non gettarla via poiché potrai ricaricarla utilizzandola nuovamente.

24. Sono già in possesso di un supporto Metrebus (card) ed ho ricevuto il Voucher, posso effettuare la ricarica della card Online?

SI. Qualora tu sia già in possesso di una Metrebus card utilizzata nelle annualità precedenti ed abbia ricevuto il Voucher, da quest'anno potrai effettuare la ricarica della card online, pagando con carta di credito, esclusivamente sul sito ATAC reperibile al link <https://ecommerce.atac.roma.it/metrebus-ricarica-agevolazioni/>, seguendo le istruzioni.

È possibile effettuare la ricarica online solo dopo la scadenza naturale del precedente abbonamento.

Ricordati che dopo la ricarica online la card deve essere necessariamente attivata (vedi domanda n.26).

25. Non sono in possesso di un supporto Metrebus (card). Come posso richiederlo?

Se sei residente ed abiti nel Comune di Roma, dovrai recarti necessariamente presso una delle biglietterie Atac per la produzione della card.

Se sei residente ed abiti in un Comune diverso da Roma, ti ricordiamo innanzitutto che se hai difficoltà a recarti personalmente in una delle biglietterie Atac a Roma o a Viterbo, puoi delegare una persona maggiorenne che potrà acquistare per tuo conto la card (vedi la procedura di delega descritta alla [domanda n. 32](#)), oppure potrai effettuare la richiesta del supporto Metrebus sul sito di Cotral reperibile al link https://servizi.cotralspa.it/frm_Richiesta_Metrebus.

La Metrebus card ti verrà spedita gratuitamente a casa in 4/5 giorni lavorativi tramite corriere GLS e dopo averla ricevuta dovrai effettuare la ricarica come descritto alla [domanda n.24](#)).

26. Ho effettuato la ricarica della Metrebus card on line. Come posso attivarla?

Dopo aver effettuato la ricarica della Metrebus card on line dovrai necessariamente attivarla accostandola ad uno dei seguenti supporti:

- Tornelli della Metro e della ferrovia Roma Lido
- Parcometri Pay&Go e Pay&Go+
- Validatori sui bus Cotral
- Biglietteria elettronica Self Service Cotral

27. Che validità ha l'abbonamento Metrebus acquistato con l'agevolazione?

La card Metrebus ha una validità di 365 giorni dalla data di acquisto.

28. È la prima volta che effettuo la richiesta di agevolazione tariffaria ma sono già titolare di una Metrebus card annuale acquistata precedentemente. Cosa devo fare?

Qualora fosse la prima volta che richiedi l'agevolazione tariffaria concessa dalla Regione Lazio ma sei già titolare di un abbonamento Metrebus acquistato precedentemente, potrai utilizzare quella stessa card per beneficiare dell'agevolazione a te concessa. Nel caso in cui avessi smarrito il vecchio abbonamento dovrai necessariamente sostenere il costo di 7 euro, contestualmente al pagamento della quota a tuo carico, per la ristampa della card.

29. Quando e dove posso acquistare l'abbonamento valido per il TPL e pagare la quota a mio carico?

Potrai acquistare l'abbonamento valido sul servizio di Trasporto Pubblico Locale, ad eccezione del Comune di Roma, a partire dal giorno successivo alla data di ricezione dell'email contenente il voucher e non oltre la data di scadenza riportata sul Voucher, direttamente presso la sede dell'azienda che svolge il servizio di trasporto.

30. Quando e dove posso acquistare l'abbonamento Co.Tra.L INTERREGIONALE e pagare la quota a mio carico?

Potrai acquistare l'abbonamento valido sul servizio di Co.Tra.L Interregionale, a partire dal giorno successivo alla data di ricezione dell'email contenente il voucher e non oltre la data di scadenza riportata sul Voucher, presso le biglietterie di:

◆ Viterbo - capolinea COTRAL di Riello

◆ Rieti - P.zza E. Berlinguer s.n.c.

Orari: dal lunedì al venerdì, dalle 09:30 alle 12:30

31. Cosa posso autocertificare?

Gli utenti interessati, in luogo della documentazione da presentare al Comune o al Municipio di residenza, potranno produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

32. Posso delegare qualcuno al ritiro della mia card?

Certo. È possibile delegare una persona maggiorenne che dovrà consegnare, oltre la documentazione dettagliata nel Voucher, anche il proprio documento ed il tuo documento. Se sei minorenni e non possiedi un documento di identità, l'abbonamento potrà essere ritirato da chi esercita la potestà genitoriale, o da persona da egli delegata, mediante esibizione del documento di identità e la documentazione dettagliata nel Voucher.

33. Ho smarrito/si e' deteriorato il mio scontrino cartaceo della tessera Metrebus cosa devo fare?

Puoi ottenere subito un duplicato dello scontrino recandoti presso una delle biglietterie Atac: Anagnina, Battistini, Lepanto, Ottaviano San Pietro, Laurentina, Eur Fermi, Ponte Mammolo, Termini, Conca d'Oro, Porta S. Paolo (capolinea ferrovia regionale Roma-Lido), P. le Flaminio (capolinea ferrovia regionale Roma-Viterbo) e di Viterbo (capolinea ferrovia regionale Roma-Viterbo). Oppure puoi collegarti al sito <https://www.atac.roma.it/page.asp?p=162>, cliccare sul tasto "clicca qui" della voce "Percorso guidato della Sua segnalazione/reclamo, attraverso una selezione di voci".

Inserisci nome, cognome, telefono, indirizzo di posta elettronica valido e compilare i seguenti campi:

- ⇒ **TIPOLOGIA SEGNALAZIONE:** Selezionare "RICHIESTE"
- ⇒ **MACROCATEGORIA:** Selezionare "BIGLIETTI E ABBONAMENTI"
- ⇒ **CATEGORIA:** Selezionare "ABBONAMENTI E METREBUS CARD"
- ⇒ **DETTAGLIO:** Selezionare "DUPLICATO SCONTRINI"

Tralasciare i campi DATA, ORA, BIGLIETTERIA e LUOGO.

Inserire nel riquadro "SEGNALAZIONE/RECLAMO" una breve richiesta contenente nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e numero seriale dell'abbonamento. Es: "Il sottoscritto Mario Rossi, nato il 13/01/1975, c.f. RSSMRA75A13H501F, possessore della Metrebus Card n. XXXXXX richiede il duplicato dello scontrino dell'anno 2019".

La pratica verrà presa in carico del Customer Care di Atac e la copia dello scontrino verrà inviata agli interessati a mezzo mail in circa 5/10 giorni lavorativi.



INCENTIVO ACQUISTO BICICLETTE PIEGHEVOLI



34. Chi può usufruire dell'incentivo per l'acquisto di una bicicletta pieghevole?

L'incentivo può essere richiesto da tutti i cittadini residenti nel territorio della Regione Lazio e titolari di un abbonamento annuale valido per il trasporto pubblico locale nella regione.

35. Quale tipologia di bicicletta posso acquistare con l'incentivo?

L'incentivo è riservato per l'acquisto di una bicicletta pieghevole, nuova, idonea al trasporto sui mezzi pubblici senza supplemento di spesa che, piegata, abbia dimensioni non superiori a cm 80x110x40.

36. Per quale acquisto è riconosciuto l'incentivo?

L'incentivo è riconosciuto per l'acquisto di una bicicletta effettuato esclusivamente tramite carta di credito, bancomat o bonifico bancario in data successiva al 13 giugno 2017.

37. A quanto ammonta l'incentivo?

L'incentivo ammonta ad € 150 Una Tantum anche a fronte di acquisti di importo superiore. Qualora la spesa sostenuta sia inferiore ad €150, l'erogazione dell'Incentivo sarà pari al costo pagato per l'acquisto della bicicletta.

38. Quale documentazione occorre per poter richiedere l'incentivo?

La documentazione richiesta è:

- La ricevuta di pagamento effettuato esclusivamente mediante bonifico o carta di credito o bancomat;
- La fattura o ricevuta fiscale, intestata al titolare dell'abbonamento annuale, che dimostri l'acquisto di una bicicletta pieghevole nuova, recante NECESSARIAMENTE marca, modello e dimensioni della bicicletta chiusa.

N.B.: Altre tipologie di documentazioni non saranno ritenute valide.

39. Se il titolare dell'abbonamento annuale è un minore a chi dovrà essere intestata la documentazione richiesta?

In caso di minore la documentazione richiesta dovrà essere intestata a chi esercita la potestà genitoriale/tutela legale i cui dati sono stati indicati nella scheda anagrafica dell'utente.

40. Come viene erogato l'incentivo?

L'incentivo sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al titolare dell'abbonamento annuale indicato in fase di inserimento della richiesta.

L'incentivo non può essere erogato su libretti postali.

Nel caso in cui il titolare dell'abbonamento annuale sia un minore, l'incentivo sarà erogato mediante bonifico sul conto corrente di chi esercita la potestà genitoriale/tutela legale i cui dati sono stati indicati nella scheda anagrafica dell'utente.

41. Quali sono i tempi di erogazione dell'Incentivo?

Il bonifico sarà effettuato in circa 3/5 mesi dalla data di ricezione dell'email di approvazione della richiesta.

42. Quando posso inserire la richiesta dell'incentivo?

Potrai inserire la richiesta dell'incentivo a partire dal giorno successivo alla data di acquisto dell'abbonamento annuale e comunque successivamente all'acquisto della bicidetta pieghevole.

43. C'è un termine di scadenza entro il quale inserire la richiesta dell'incentivo?

Sarà possibile inserire la richiesta dell'incentivo fino ad esaurimento del fondo destinato all'iniziativa ovvero fino al 31 dicembre 2021.

44. Come si inserisce la richiesta dell'incentivo?

Per inserire la richiesta dell'incentivo basterà effettuare l'accesso al Sistema e cliccare sul comando a sinistra "Richiesta Incentivo Bicicletta Pieghevole".

Verranno visualizzate 3 schede progressive:

1. ANAGRAFICA

Questa scheda riepiloga i tuoi dati anagrafici e della potestà genitoriale/tutela legale nel caso tu sia minorenni.

Qualora uno o più dati riportati siano errati ti invitiamo, PRIMA DELL'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA, a modificare la tua anagrafica tramite l'apposito comando nel menù di sinistra.

2. DOCUMENTAZIONE

In questa scheda dovrai inserire i dati richiesti ed allegare la scansione della ricevuta di pagamento (bancomat, carta di credito - scontrino del POS - o bonifico bancario) e della fattura/ricevuta fiscale che dovrà necessariamente riportare marca, modello e dimensioni della bicidetta chiusa.

Nel caso in cui il sistema non riscontri in maniera automatica la presenza di un titolo di viaggio in corso di validità a tuo nome, dovrai allegare anche la copia dell'abbonamento annuale (fronte e retro ove riportati i dati dell'intestatario e della validità) e nel caso di una Metrebus card dovrai allegare anche la copia dello scontrino riportante i dati di caricamento del titolo di viaggio.

3. EROGAZIONE INCENTIVO

In questa scheda dovrai indicare l'IBAN del conto corrente a te intestato o nel caso in cui tu sia minorenni, l'IBAN del conto corrente intestato a chi esercita la potestà genitoriale le cui generalità sono state indicate in fase di compilazione dei dati anagrafici.

Se il conto corrente indicato è cointestato con altra persona seleziona la casella "SI".

Al termine dell'inserimenti dei dati richiesti clicca su "Invia".

Riceverai una email di conferma dell'inserimento e successivamente ulteriori email ti comunicheranno l'avanzamento dell'istruttoria della richiesta.

45. Devo consegnare la documentazione presso il Municipio/ Comune?

NO. Non dovrai consegnare alcuna documentazione presso il tuo municipio/comune di appartenenza.

La pratica sarà lavorata da un amministratore nei mesi successivi all'inserimento sulla base della documentazione da te allegata e verrai informato tramite email circa l'avanzamento dell'istruttoria.



ABBONAMENTO "BICI IN TRENO"



46. Cos'è l'abbonamento "BICI IN TRENO"?

L'abbonamento annuale "BICI in TRENO" è un supplemento al titolo di viaggio di corsa semplice o abbonamento e consente al titolare l'accesso ai treni di competenza regionale con bicicletta montata o bicicletta chiusa, le cui dimensioni superino i cm 80x110x40.

47. Chi può usufruire dell'agevolazione per l'acquisto dell'abbonamento "BICI IN TRENO"?

TUTTI i cittadini residenti nel territorio della Regione Lazio con un reddito ISEE non superiore ai 25.000 €.

48. Qual è la percentuale di agevolazione di cui è possibile usufruire?

La percentuale di agevolazione è del **50%**.

49. C'è un termine di scadenza entro il quale inserire la richiesta di agevolazione?

Sarà possibile inserire la richiesta di agevolazione nel sistema fino ad esaurimento del fondo destinato alla campagna oppure fino al 31 dicembre 2021.

50. Come si inserisce la richiesta di Agevolazione per l'acquisto dell'abbonamento "BICI IN TRENO"?

Una volta effettuato l'accesso al Sistema clicca sul comando a sinistra "Richiesta Abbonamento Bici in Treno".

Verranno visualizzate 3 schede progressive:

1. ANAGRAFICA

Questa scheda riepiloga i tuoi dati anagrafici e della potestà genitoriale/tutela legale nel caso tu sia minorenne.

Qualora uno o più dati riportati siano errati ti invitiamo, **PRIMA DELL'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA**, a modificare la tua anagrafica tramite l'apposito comando nel menù di sinistra.

2. ISEE

Inserire il valore dell'ISEE della certificazione in corso di validità senza punteggiature e senza valori decimali

3. TITOLO DI VIAGGIO

Riepilogo del titolo di viaggio e sconto applicato

51. Cosa devo fare dopo aver inserito la richiesta nel Sistema?

Per la validazione da parte di un operatore comunale della richiesta di agevolazione per l'acquisto dell'abbonamento "BICI IN TRENO", al termine dell'inserimento della richiesta o tramite e-mail che riceverai, sarà possibile stampare un pdf.

La documentazione da consegnare presso l'ufficio preposto del tuo municipio/comune di appartenenza è:

- La stampa del riepilogo in pdf della richiesta
- Una copia del documento di identità
- La certificazione ISEE in corso di validità

Ti informiamo inoltre che sarà possibile presentare la documentazione presso il tuo comune anche tramite PEC o posta elettronica ordinaria. Ti invitiamo a rivolgerti presso il tuo municipio/comune per ulteriori informazioni.

52. Ho consegnato tutta la documentazione presso il mio municipio/comune di appartenenza. Cosa devo fare?

Dopo aver consegnato/inviato tutta la documentazione al tuo municipio/comune di appartenenza, un operatore verificherà la validità della documentazione. Una volta approvata la tua richiesta riceverai una e-mail di conferma da parte del sistema. Nei giorni successivi all'approvazione riceverai un'ulteriore email contenente un Voucher valido per l'acquisto dell'abbonamento BICI IN TRENO. Nel Voucher sono dettagliate le istruzioni per l'acquisto del titolo di viaggio.

53. Ho ricevuto il Voucher, quando e dove posso acquistare l'abbonamento BICI IN TRENO?

Potrai acquistare l'abbonamento BICI IN TRENO, pagando la quota a tuo carico, a partire dal settimo giorno successivo alla data di ricezione dell'email contenente il Voucher, recandoti non oltre la data di scadenza riportata sul Voucher, presso una delle biglietterie Trenitalia S.p.a. del Lazio, munito di documento di identità e la stampa del Voucher. Ulteriori istruzioni sono dettagliate nel Voucher.



54. Chi può fruire delle Agevolazioni Tariffarie sul TPL senza limitazioni di reddito ISEE?

Tutti i cittadini residenti nel territorio della Regione Lazio il cui nucleo familiare sia già in possesso di un abbonamento annuale al TPL in corso di validità ed acquistato a prezzo intero.

55. Qual è la percentuale di agevolazione di cui è possibile usufruire?

La percentuale di agevolazione è del **10%** (applicata sull'importo intero del titolo di viaggio selezionato).

56. Per quale tipologia di abbonamento è applicata l'agevolazione?

L'agevolazione del 10% è applicata esclusivamente sull'acquisto di ogni abbonamento Metrebus, ulteriore al primo acquistato a prezzo intero, valido per un numero di zone superiori a 2.

57. Per quale tipologia di abbonamento NON è applicata l'agevolazione?

L'agevolazione del 10% non è applicabile per l'acquisto di:

- Abbonamenti per il trasporto pubblico comunale;
- Abbonamenti Metrebus validi per 1 o 2 zone;
- Abbonamenti Metrebus validi per la sola zona di Roma;
- Abbonamenti Interregionali.

58. Cosa si intende per "abbonamento annuale acquistato a prezzo intero"?

L'agevolazione è riconosciuta solo nel caso in cui nel nucleo familiare sia stato già acquistato uno dei seguenti abbonamenti a prezzo intero:

- Abbonamento per il trasporto pubblico comunale;
- Abbonamento Metrebus;
- Abbonamento Interregionale.

59. C'è un termine di scadenza entro il quale inserire la richiesta di agevolazione?

Sarà possibile inserire la richiesta di agevolazione nel sistema fino ad esaurimento del fondo destinato alla campagna oppure fino al 31 dicembre 2021.

60. Cosa devo fare per ottenere l'agevolazione?

Dopo aver effettuato [l'accesso al Sistema](#) dovrai cliccare sul comando "Richiesta Abbonamento Agevolato al 10%".

Verranno visualizzate 4 schede progressive:

1. **ANAGRAFICA**

Questa scheda riepiloga i tuoi dati anagrafici (colui che sarà l'intestatario dell'abbonamento) e della potestà genitoriale/tutela legale nel caso tu sia minorenne.

Qualora uno o più dati riportati siano errati ti invitiamo, PRIMA DELL'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA, a modificare la tua anagrafica tramite l'apposito comando nel menù di sinistra.

2. **DETTAGLIO TITOLO**

In questa scheda dovrai indicare i dati dell'intestatario e dell'abbonamento annuale in corso di validità acquistato a prezzo intero presente nel tuo nucleo familiare ed allegare copia dell'abbonamento

3. **TRATTA**

Seleziona quali sono il Comune di Partenza ed il Comune di Arrivo per elaborare la Metrebus card che si confà alle tue esigenze.

Qualora necessiti del passaggio per Roma, seleziona l'apposita casella "SI" al fine di elaborare una Metrebus card con la tratta tariffaria corretta che ti permetta di transitare su Roma e di usufruire dei mezzi di trasporto di Roma Capitale.

4. **TITOLO DI VIAGGIO**

Seleziona La Metrebus card per cui richiedi l'agevolazione

Al termine dell'inserimento della richiesta o tramite e-mail che riceverai, sarà possibile stampare un pdf.
Per la validazione della richiesta di agevolazione da parte di un operatore municipale/comunale, la documentazione da consegnare presso l'ufficio preposto del tuo municipio/comune di appartenenza è:

- La stampa del riepilogo della richiesta
- Una copia del documento di identità

Ti informiamo inoltre che sarà possibile presentare la documentazione presso il tuo comune anche tramite PEC o posta elettronica ordinaria. Ti invitiamo a rivolgerti presso il tuo municipio/comune per ulteriori informazioni.

61. Ho consegnato tutta la documentazione presso il mio municipio/comune di appartenenza. Cosa devo fare?

Dopo aver consegnato/inviato la documentazione al tuo municipio/comune di appartenenza, un operatore verificherà che l'intestatario dell'abbonamento annuale acquistato a prezzo intero faccia parte del tuo nucleo familiare ed eventualmente approverà la tua richiesta.

Una volta approvata la tua richiesta riceverai una e-mail di conferma da parte del sistema.

Nei giorni successivi all'approvazione, con la creazione delle liste degli aventi diritto, riceverai un'ulteriore e-mail contenente il Voucher valido per l'acquisto/ricarica del tuo abbonamento agevolato. Vedi anche domande n. [19](#), [20](#).

N.B.: Ti informiamo che l'invio del Voucher è subordinato all'esito positivo della verifica con l'azienda esercente il trasporto dell'effettiva produzione dell'abbonamento acquistato a prezzo intero i cui dati sono stati indicati per fruire dell'agevolazione pari al 10%.

Per tutte le informazioni riguardanti l'acquisto della Metrebus Card fare riferimento alla sezione "[Acquisto Abbonamento Agevolato](#)".